

## **REGULAMENT - VIZITE BIBLIOTECĂ**

### **EXTRAS DIN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își deschide porțile pentru publicul larg, aplicând *un serviciu tarifat* pentru vizitele ghidate la Bibliotecă - Sala de lectură- Imobil „A”, în condițiile prezentate mai jos.

**Vizitele ghidate sunt disponibile doar pe bază de programare, gratuit /contra-cost**, și sunt asigurate de bibliotecari desemnați în acest sens, care oferă vizitatorilor o prezentare a Bibliotecii și a Aulei Magna ”Carmen Sylva”, în limba română/ limba engleză/limba franceză.

Grupurile organizate de vizitatori trebuie să aibă un comportament adecvat și să păstreze liniștea pentru a nu perturba activitatea de studiu a utilizatorilor Bibliotecii sau evenimentele aflate în desfășurare.

---

#### *Programare vizitatori*

Vizitarea Bibliotecii este posibilă **doar cu programare prealabilă**, cu cel puțin **o zi lucrătoare** înainte de data dorită, prin completarea datelor solicitate în aplicația on-line accesibilă la adresa <http://visit.tuiasi.ro>

**Este obligatorie programarea inclusiv a persoanelor care au acces gratuit la vizitarea Bibliotecii - Sala de lectură.**

**Comunitatea academică din TUIASI are acces gratuit la vizitarea Bibliotecii și pentru programare se utilizează e-mail-ul instituțional.**

Solicitantul programării vizitei primește un e-mail cu datele rezervării, cu obligația confirmării acestor date.

Programul de vizitare este de luni-vineri, în intervalul orar 11<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Programările se fac pentru maximum patru grupuri de vizitare pe zi, în limita a **40 persoane/grup**, respectiv de la ora **11<sup>00</sup>**, ora **12<sup>00</sup>**, ora **13<sup>00</sup>** și ora **14<sup>00</sup>**.

Biblioteca își rezervă dreptul de a bloca programul de vizitare în anumite zile/intervale orare, în situații justificate.

În cazul **renunțării la data/ora programată** sau pentru obținerea altor informații se trimite un e-mail la adresa [visit.library@groups.tuiasi.ro](mailto:visit.library@groups.tuiasi.ro) , cu cel puțin **o zi lucrătoare** înainte de data programării sau se anunță telefonic la numărul: +40 232 701506.

Grupurile de vizitatori programați pentru o anumită zi și un anumit interval orar au acces în Bibliotecă doar la ora programată.

---

### *Tarife aplicate vizitatorilor*

- 15 lei/persoană pentru grupuri organizate de firme de turism (inclusiv ghidul grupului), cu excepția persoanelor cu dizabilități, pentru care accesul este gratuit;
- 10 lei/persoană pentru adulți;
- 5 lei/persoană pentru elevi, studenți, doctoranzi și pensionari.

Taxele menționate se achită odată cu efectuarea programării vizitei, pe platforma on-line <http://visit.tuiasi.ro>.

---

### *Au acces gratuit următoarele categorii de vizitatori:*

- cadrele didactice, studenții și angajații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași împreună cu membrii familiei (soț/soție, părinți, copii);
- copii preșcolari;
- invitați/participanți la evenimente științifice/sportive/culturale etc. organizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- persoane cu dizabilități.

Confirmarea rezervării în format electronic/tipărit constituie dovada accesului în Bibliotecă și se prezintă personalului Bibliotecii, la intrarea în Bibliotecă, împreună cu dovada categoriei de vizitatori (elevi/studenți/doctoranzi/pensionari), pentru care s-a făcut programarea, respectiv plata.

---

### *Filmare/fotografiere*

- Sunt permise gratuit:
  - fotografii individuale/grup în timpul turului ghidat - **doar cu telefonul mobil**;
  - ședințe foto pentru albumul de absolvire - **doar pentru studenții TUIASI**; se completează o cerere (Cerere nr.1) adresată Rectorului TUIASI, în care se menționează toate detaliile evenimentului (data, ora, număr studenți - cu respectarea programului Bibliotecii) și numărul de telefon al solicitantului; cererea se semnează, scanează și se trimite la Bibliotecă, pe adresa de grup [visit.library@groups.tuiasi.ro](mailto:visit.library@groups.tuiasi.ro), în vederea avizării și a transmiterii răspunsului;
  - ședințe foto/filmări/videoclipuri profesionale cu caracter cultural-educativ și pentru promovarea Bibliotecii - **doar pentru partenerii TUIASI**
- Sunt permise contra-cost:
  - ședințe foto/filmări/videoclipuri profesionale cu caracter cultural-educativ, pentru care taxarea se va face în funcție de durata evenimentului, respectiv **500 lei/oră**.

Pentru ședințele foto/filmări/videoclipuri profesionale cu caracter cultural-educativ, se completează o cerere (Cerere nr.2) **adresată Rectorului TUIASI, pentru aprobare; cererea semnată și scanată se trimite cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data evenimentului** pe adresa [visit.library@groups.tuiasi.ro](mailto:visit.library@groups.tuiasi.ro), atât în vederea redirecționării către Rectorul TUIASI pentru aprobare, cât și a coroborării cu rezervările vizitelor ghidate; indiferent de răspunsul primit, solicitantul este înștiințat în timp util.

- **Nu sunt permise:**

- ședințe foto pentru evenimente private (nunți, logodne, altele);
  - ședințe foto pentru elevi/studenti ai altor colegii/universități, pentru albumul de absolvire.
- 

### **IMPORTANT!**

Având în vedere prevederile Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 pentru măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă informăm că, vor fi utilizate date cu caracter personal, precum numele, prenumele, numărul de telefon, adresa de e-mail, în scopul asigurării comunicării pentru stabilirea unor detalii privind programările și pentru realizarea rapoartelor statistice. **Prin completarea formularului, vă exprimați consimțământul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopurile identificate mai sus.**

**Domnule Rector,**

Subsemnata/ul ..... student/ă în anul IV/VI la Facultatea ..... vă cer permisiunea de a utiliza Biblioteca TUIASI – Sala de lectură din Imobil “A”, în ziua/zilele ..... în intervalul orar ..... pentru desfășurarea ședinței foto pentru albumul de absolvire.

Grupul de studenți este format din ..... persoane.

Acțiunea se va desfășura cu respectarea normelor de conduită și a reglementărilor instituționale, astfel încât să nu afecteze activitatea Bibliotecii sau a Universității.

Vă mulțumesc anticipat!

Date de contact:

tel : .....

e-mail instituțional .....

Data

Semnătură,

Domnului Rector al Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași

